



Fundo Florestal Permanente (FFP)

Manual de submissão do formulário de candidatura com assinatura digital





Índice

1.	Exportar a ficha de candidatura	3
2.	Assinar digitalmente a candidatura pelo representante legal	3
3.	Carregar (upload) a ficha de candidatura	7
4.	Validar e submeter a candidatura	7





Submissão do formulário de candidatura assinado digitalmente

A submissão do formulário de candidatura assinado digitalmente é um passo obrigatório para o processo de submeter a candidatura.

A candidatura deverá ser assinada digitalmente após a validação do formulário de candidatura e antes da sua submissão.

1. Exportar a ficha de candidatura

Depois do formulário de candidatura estar corretamente preenchido e validado a candidatura está pronta para ser exportada.

A funcionalidade de exportação da ficha de candidatura está disponível no separador **Ficha de candidatura**.

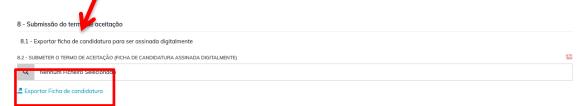


Figura 1- Exportação da ficha de candidatura

Depois de guardar a candidatura com o formato pdf esta está pronta para ser assinada digitalmente.

2. Assinar digitalmente a candidatura pelo representante legal

Para assinar um documento eletrónico com o Cartão de Cidadão, é necessário:

- Instalar a aplicação informática.
- Ligar o leitor do Cartão de Cidadão ao computador (A Assinatura com Chave Móvel Digital dispensa a utilização de um leitor de cartões).

A aplicação informática está disponível no seguinte endereço: https://www.autenticacao.gov.pt/cc-aplicacao

Após ser redigido e gravado o documento, deve, de seguida, abrir a aplicação e escolher o menu Simples na opção ASSINATURA.





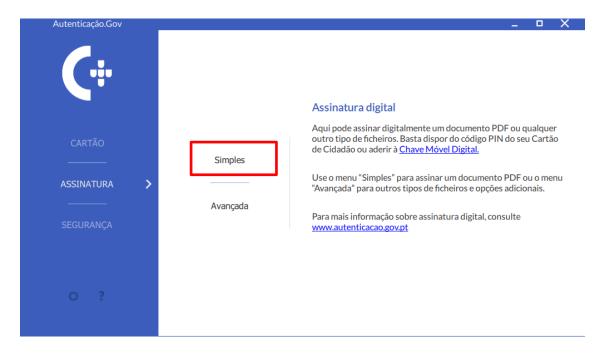


Figura 2 – Seleção do menu **Simples** na aplicação informática

Depois de arrastar ou selecionar o ficheiro com a candidatura exportada selecionar o local da assinatura.

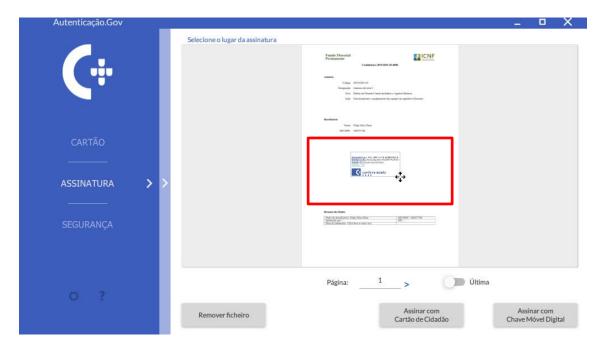


Figura 3- Seleção do local da assinatura

Escolher a opção para assinar o cartão. Existem duas opções: Assinar com Cartão de Cidadão ou Assinar com Chave Móvel Digital.



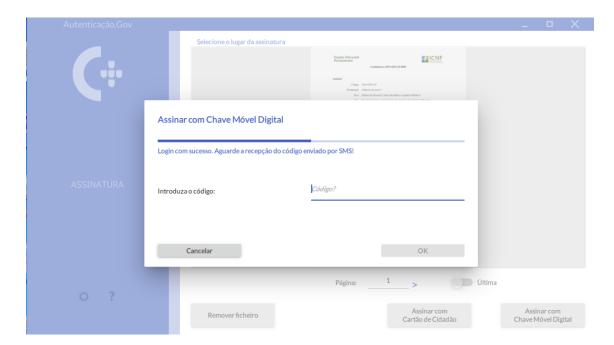


Escolher a pasta e o nome do ficheiro de destino e guardar. Se escolheu Assinar com Cartão de Cidadão a aplicação vai solicitar o PIN de assinatura.



Figura 4 - Pedido de inserção do PIN de assinatura

Se escolheu Assinar com Chave Móvel Digital a aplicação vai solicitar o código de segurança enviado para o telemóvel.







Se o ficheiro tiver sido assinado com sucesso a aplicação apresenta a opção de abrir o ficheiro assinado.

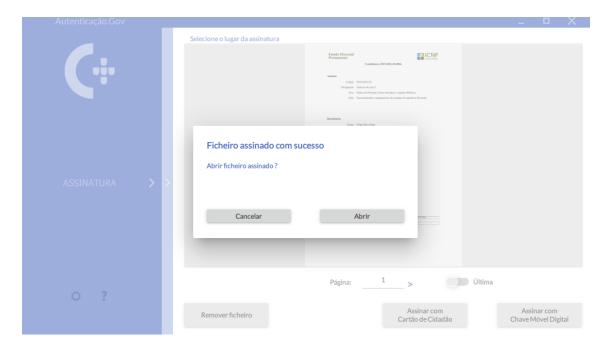


Figura 5- Opção de abrir o ficheiro assinado

Ao abrir o ficheiro assinado a aplicação Adobe irá apresentar uma barra de informação com o estado da assinatura que está disponível para consulta no separador lateral Assinaturas.



Figura 6 – Informação sobre o estado da assinatura





A assinatura poderá ser colocada no espaço do formulário indicado para o efeito.

7 - Assinatura(s) digital(ais) / termo de aceitação

Figura 7 – Espaço para a assinatura digital

O ficheiro assinado com assinatura válida está pronto para ser carregado na aplicação para depois submeter a candidatura.

Se fizer alguma alteração ao documento, por mais pequena que seja, a assinatura é anulada e, como tal, deverá repetir todo o processo de assinatura.

Mais informações sobre a utilização do cartão de cidadão em <u>Manual de utilização da aplicação do Cartão de Cidadão</u>.

3. Carregar (upload) a ficha de candidatura

Depois de assinada, a ficha de candidatura deverá ser carregada no campo SUBMETER O TERMO DE ACEITAÇÃO (FICHA DE CANDIDATURA ASSINADA DIGITALMENTE)



Figura 8- Carregar (Upload) a ficha de candidatura assinada

4. Validar e submeter a candidatura

Depois do upload da ficha de candidatura assinada digitalmente e do formulário estar validado a candidatura está pronta para ser submetida.



Figura 9 - Formulário validado e candidatura pronta para ser submetida